p:e accounting

Guide för kvittohantering för användare i PE

Innehåll

Rapportering i mobilapp	3
Rapportering i webgränssnitt	1
Inloggning till PE	1
Hur funkar det?4	4
Kvittojournaler	1
Sortera kvitton	5
Kvittot avser	5
Typ av utlägg	5
Syfte	5
Digitalt	5
Land	5
Datum	3
Belopp	3
Varav moms	3
Kategorier	3
Vidarefakturera till	3

Rapportering i mobilapp

Ladda ner PEs app som heter PE Accounting. Finns tillgängligt för Android och Iphone.



Rapportering i webgränssnitt

Inloggning till PE

Logga in PE genom att gå till www.accounting.pe.

- Klicka på kundlogin.
- Fyll i e-postadress samt lösenord. Om det är första gången du ska logga in i PE väljer du istället att klicka på länken som heter "glömt ditt lösenord?". Fyll i din e-postadress och klicka på "återställ". PE mailar då ut inloggningsuppgifter till dig.

Hur funkar det?

Kvitton fotas med mobil eller scannas och mailas till <u>kvitton@expense.pe</u>. Det är viktigt att mailet skickas ifrån den mailadress som finns registrerad på dig som användare. Ange vad kvittot avser i ämnesrubriken. Denna text följer med in i PE tillsammans med kvittot och syns i fältet 'Syfte'. Det går även att ladda upp kvitton samt traktamentesmall direkt i PE.

KONTAKTA DIN INTERNA ADMINISTRATÖR OM DU HAR FRÅGOR KRING KVITTOHANTERING!

Kvittojournaler

När du har loggat in i PE klickar du på "kvitton" som du hittar i menyn till vänster. I denna vy ser du dina hanterade kvitton samlade i en kvittojournal.

- Klicka på pdf för att se underlag
- I sökrutan kan du söka upp ett specifikt kvitto
- Filtrera på fysiska eller digitala kvitton

				🗩 Skicka feedback			Logga ut
p:e accounting	Kvit	tojournaler					
Kvitton (2)						Alla Fysiska	Q Digitala
Sortera kvitton (2)			14 <4 1 >> >1				
 Tidrapporter (0) 	Nr \$	Användare \$	Inlämningsdatum	Betalsätt	Totalt	Status	
 Löner 	1	Andreas Persson	2017-04-20	Privat	554,00	Attesterad	12
			14 <4 1 >> >1				

Sortera kvitton

Klicka på "sortera kvitton" för att hantera nya kvitton. Här visas alla kvitton som mailats in/laddats upp och som ännu inte är sorterade/inlämnade. Sortera kvittona ett och ett genom att klicka på bildikonerna.

				•	Skicka feedback	★ 2017-01-01 - 201	7-12-31 - Instä	lningar Lo
e accounting	Sortera kvitton							
Kvitton (2)	2 kvitton/bilder kvar att sortera							
Sortera kvitton (2)				1) 1)	-			
 Tidrapporter (0) 				Oderpla	l activat			
រី Löner	Handwood A Handwood A Handwood A Karl Hand Karl Han			The second secon	10.0 100 200 200 200 200 200 200 200 200 20			
			1	8.2				
	 Ladda upp fler kvitton Privata kvitton att lämna in 					امعا کا امعا کا	da ner traktamente: da ner traktamente:	small för 2017 small för 2016
	Lâmna in							
				Mome	Katogorion	Vidarefakturerat	Digitalt	
	Beskrivning	Datum	Belopp	FIGHS	Nategorier		Digital	
	Beskrivning Resekostnader: Taxi, kundbesök	2017-04-20	228,00	12,90	Kategorier	Nej	Nej	<u>i</u>
	Beskrivning Resekostnaden: Taxi, kundbesök Personalepresentation: Kundmöte med ledningsgruppen (7 pers) i Bolaget XYZ AB	2017-04-20 2017-04-20	228,00 875,00	93,75	Kategorier	Nej Nej	Nej Nej	0 2 0 2

Fyll på med information enligt nedan;

Kvittot avser = privat/företagskort. Detta kommer endast upp som ett val om man har ett företagskort där företaget har betalningsansvar. Har man endast privata utlägg kommer alltså detta val ej upp.

Typ av utlägg = välj typ av utlägg i rullistan. Vid representation, fyll i antal personer samt namn och företag på den person som deltagit, glöm inte att räkna in dig själv. Kontakta din administratör om det saknas en utläggstyp.

Syfte = fördefinierad text. Om fältet är tomt, fyll i syftet med utlägget.

Digitalt = kryssruta är ibockad om kvittot är digitalt, dvs inkommit digitalt och vidarebefordrat till PE. OBS! Digitala kvitton behöver inte skrivas ut och sparas i kvittopärmen, sparas endast digitalt i PE.

Land = fyll i det land där inköpet har skett. <u>OBS! Detta är viktigt för att momsen ska bli</u> korrekt. Datum = fyll i datum för inköpet enligt kvittot.

Belopp = fyll i belopp inklusive moms.

Om det är ett kvitto som ska redovisas med utländsk valuta finns det två val. Antingen räknar du om beloppet själv med den kurs som var aktuell vid inköpsdatumet och skriver in beloppet i SEK. Annars redovisar du det i utländsk valuta och låter PE räkna om kursen. Kursen uppdateras dagligen.

Varav moms = välj momssats i rullistan. Om momssats inte framgår på kvittot eller om kvittot innehåller blandad moms (ex 12% samt 25%) använder du valet "ange belopp" och skriver in momsbeloppet enligt kvittot. Det går att skriva in en formel direkt i fältet, exempelvis 100+20. Om inköpet är gjort i utlandet släcks detta fält och ska ej fyllas i. Bokföring av utländsk moms görs i samband med attest av kvittot.

Kategorier = fältet fylls i av de kunder som använder sig av kategorikonceptet i PE. Kontakta din interna administratör för att veta vad som gäller för er.

Vidarefakturera till = fyll kundprojekt om det är aktuellt att vidarefakturera utlägget. Annars lämna fältet tomt.

		O Föregående k	vitto	Rotera vänster	Rotera hög	er	• Nāsta kvitto
Typ av utlägg	Fikautlägg / Övriga per 👻					and the second second	
Syfte	Blomsterpinglan, inköp blon					6	
Digitalt			Blomste	erpinal	n		
Land	Sverige - SE		2.5111071	- F			
Datum	2017-04-20 1			Blomsterping	lan AB en 3		
Belopp	325,00 SEK 🔻	Can the state	1	94 76 UPPLAND Tele: 08-590 Fax:	B11 40		
Varav moms	25% - 65,00 3		in	Orgnr: 5566 fo@blomsterpi w.blomsterpi	/46797 inglan.se nglan.se		
	Affärsområde - 🗙 🔻 %			Kvit	to		
Kategorier	Användare - X Andreas Persson		Kvittonr: 11136 Datum: 2016-01- Säljare: Madele Kundnr: 9999	3 -22, 11:15 eine Hobring			
/idarefakturera	24 Solutions AB 🔻		Artikel	Antal	a-pris	% Total	
tili nara 💌 Eler	alternativ		BUKETT	1.00	325,00	325,00	
		1	ORESUTJAMNING			0,00	
			Totalt varav moms		З	325,00 65,00	
		Service Production	Exkl moms 260.00	Momssats 25,00 %	Moms 65,00	Inkl moms 325,00	
			200.00	Faloa 14	A CONTRACTOR OF		and the second

PE Accounting Sweden AB Besöksadress: Torsgatan 2, 2 tr Box 90 255, 120 24 Stockholm hjalp@accounting.pe

Ladda ner traktamentesmall i excel, spara i pdf och ladda sedan upp det som en bild. Kvittot sorteras som ett vanligt kvitto enligt direktiv ovan (se sortera kvitton).

	Sortera kvitton							
	2 kvitton/bilder kvar att sortera							
			<4 1	8.5				
Sortera kvittoh (2)				Odarpla	a second			
O lidrapporter (U)	Blonsterpinglon			Annual William Revenue				
O Löner	A marginger			Party Same				
	A series de la constance de la Constance de la constance de la c			5	1.00.0			
	Kv1110 kennessinger ein			Au. 3. 5.15 Au. 4. 130' 0 130 B	9-15a 9-83,59	100		
	to part and the strength of th			Installant Inst	2-40.45 30.1			
	2 ⁴⁰ 1.00 40,00 40,00			Settin Norman Rosettant (pt)				
	1007240100 000 10072417 DES 2020			Australianati (Bril) matetaan committee (Aaarmittee) diseal Australianatie	NUMBER OF STREET			
	1995 P* 1997 1 1578 - 1995 P.A			IN THE SHEET				
	tertration			Information Mediums Science (197500) Nerrost / Wildy				
	Beneficial and a state of the s			ALCENT ACTIVITY				
	In a participant of the second s			19 AND STREET, TAY (S)				
	ACCEPTING			(read (2) (a later)				
				10				
	+ Ladda upp fler kvitton					🗷 Lad	da ner traktamentesr	all för 2017
						🗷 Lad	da ner traktamentesr	nall för 2016
	Privata kvitton att lämna in							
	Privata kvitton att lämna in							
	Privata kvitton att lämna in							
	Privata kvitton att lämna in Lämna m Beskrivning	Datum	Belopp	Moms	Kategorier	Vidarefakturerat	Digitalt	
	Privata kvitton att lämna in Lämmä m Beskrivning Reselostrader Taxi, kurdbesäk	Datum 2017-04-20	Belopp 228,00	Moms 12,90	Kategorier	Vidarefakturerat Nej	Digitalt Nej	<u>i</u>
	Privata kvitton att lämna in Lämna in Beskrivning Resekotrader: Taxi: kundbesök Personalegesentation: Kundhöte med ledningsgruppen (2 pers): löbest V/2 &	Datum 2017-04-20 2017-04-20	Belopp 228,00 875,00	Moms 12,90 93,75	Kategorier	Vidarefakturerat Nej Nej	Digitalt Nej Nej	<u>ش</u> ک

Klicka på "Spara". Innehåller bilden flera kvitton måste du trycka på knappen "Fler alternativ" och "Flera utlägg i samma bild...". För att ta bort ett felaktigt kvitto klickar du på knappen "Fler alternativ" och "ta bort".

			O Förspående kvitto	,	Rotera vänster	Rotera hö	ger	O Nästa kvitt	
Typ av utlägg	Fikautlägg / Övriga per	•					and a		
Syfte	Blomsterpinglan, inköp bl	n			(
Digitalt			В	lomste	rpinal	in			
Land	Sverige - SE	•							
Datum	2017-04-20	1		E	Centralväge	an Ab			
Belopp	325,00 SEK	•		19 T	4 76 UPPLAND ele: 08-590 Fax:	S VASBY B11 40			
Varav moms	25% • 65,00	0		int	Orgnr: 55667 o@blomsterpi w.blomsterpi Pos #1	nglan.se nglan.se			
	Affärsområde - 🗙	• %			Kvit	to			
Kategorier	Användare - X Andreas Persson		Kvi Dati Sal Kuni KUNI	ttonr: 11138 um: 2016-01- lare: Madele hr: 9999	22, 11:15 Ine Hobring				
Vidarefakturera	24 Solutions AB	•	Arti	kel	Antal	a-pris	% Tot	al	
Spara 👻 Fler	alternativ		BUKE 2	TT	1,00	325,00	325.	.00	
			ORES	JTJAMNING			0	.00	
			To vara	talt			325,0	00,00	-
					Hamaata	Mone	Inkl m	ons	

PE Accounting Sweden ABBesöksadress: Torsgatan 2, 2 trBox 90 255, 120 24 Stockholmhjalp@accounting.pe

När kvitton är sorterade flyttar de sig till rubriken "Kvitton att lämna in". Klicka på knappen "Lämna in" och därefter "Ja".

Sortera Kvitton							
kvitton/bilder kvar att sortera							
Det finns inga fler kvitton att sortera. Nya kvitton kan du maila till <u>kvitton@</u>	expense.pe så dyker de av	utomatiskt upp här.					
+ Ladda upp fler kvitton					I add	la ner traktamer	tesmall för 2017
							CONTRACT OF LOLO
Privata kvitton att lämna in							
Privata kvitton att lämna in							
Privata kvitton att lämna in							
Privata kvitton att lämna in Lämna in							
Privata kvitton att lämna in Lämna in Beskrivning	Datum	Belopp	Moms	Kategorier	Vidarefakturerat	Digitalt	
Privata kvitton att lämna in Lämna in Beskrivning Resekostnader: Taxi, kundbesök	Datum 2017-04-20	Belopp 228,00	Moms 12,90	Kategorier	Vidarefakturerat Nej	Digitalt Nej	ŵ 2
Privata kvitton att lämna in Lamna in Beskrivning Resekostnader: Taxi, kundbesök Personalnepresentation: Kundmöte med ledningsgruppen persj. J Bolaget XYZ AB	Datum 2017-04-20 .(7 2017-04-20	Belopp 228,00 875,00	Moms 12,90 93,75	Kategorier	Vidarefakturerat Nej Nej	Digitalt Nej Nej	
Privata kvitton att lämna in Lämna in Beskrivning Resekostnader: Taxi, kundbesök Personalrepresentation: Kundmöte med ledningsgruppen pers) i Bolget XYZ AB Fikautiägg / Övriga personalkostnader: Blomsterpinglan, nick piblomor	Datum 2017-04-20 2017-04-20 2017-04-20 2017-04-20	Belopp 228,00 875,00 325,00	Moms 12,90 93,75 65,00	Kategorier Andreas Persson, Gemensam	Vidarefakturerat Nej Nej 24 Solutions AB	Digitalt Nej Nej Nej	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Följ instruktionerna som anges i den gröna pop-up rutan längst ned till höger.

	Skicka feedback	✓ 2017-01-01 - 2017-12-31	
Sortera kvitton			
) kvittor/bilder kvar att sortera			
Det finns inga fler kvitton att sortera. Nya kvitton kan du maila till <u>kvitton@expense.pe</u> så dyker de automatiskt upp här.			
+ Ladda upp fler kvitton		🔀 Ladda ner	traktamentesmall för 2017
		🔀 Ladda ner	traktamentesmall för 2016
			Samla dina originalkvitton i ett kuvert och sätt in kuvertet i kvittopärmen. Märk kuvertet med numret 8 samt dagens datum 2017-04-20

Privata utlägg betalas ut i samband med lön om ingen annan överenskommelse gjorts.

PE Accounting Sweden ABBesöksadress: Torsgatan 2, 2 trBox 90 255, 120 24 Stockholmhjalp@accounting.pe